

СОГЛАСОВАНО:
Председателем первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №
38 «Росинка»

Щебетун Е.Б. Щебетун

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием
работников
МБДОУ «Детский сад № 38
«Росинка»

Протокол № 4
от 29.01.2025г.
Председатель Общего
собрания работников

Липовцева Е.П. Липовцева

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 38
«Росинка»

Приказ № 75/17
от 29.01.2025г.
Пивень О.Н. Пивень



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38 общеразвивающего вида «Росинка»
города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 общеразвивающего вида «Росинка» города Рубцовска (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Росинка» города Рубцовска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 25 января 2024 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

Член Общего собрания работников Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

2. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) выборы представителей работников Учреждения в Совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей;
- 2) выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- 3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 4) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- 6) обсуждение изменений, дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Учредителю;
- 7) согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения;
- 8) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка коллектива Учреждения;
- 9) инициирование заключения коллективного договора;
- 10) утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;
- 11) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

3. Права Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 3) общее собрание работников, члены Общего собрания работников Учреждения не имеют права самостоятельно представлять интересы Учреждения и выступать от его имени;

4) общее собрание работников Учреждения несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

5) член Общего собрания работников имеет право:

а) участвовать в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников Учреждения;

б) выразить в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Общего собрания работников Учреждения;

в) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением последнего;

г) потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников Учреждения;

д) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

4. Структура и порядок формирования Общего собрания работников Учреждения

4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, по требованию заведующего Учреждением, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

1) организует деятельность Общего собрания работников;

- 2) информирует всех работников о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) контролирует выполнение решений.

4.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

4.7. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

5.1. Общее собрание работников взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения посредством:

- 1) участия представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- 2) внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. В конце календарного года протоколы Общего собрания работников Учреждения сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются согласно номенклатуре дел Учреждения, и хранятся в документации заведующего Учреждением (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационном стенде Учреждения.